

# **Innovación organizacionalTIC.**

## **Manual de gestión para responsables de Universidad Popular**

# **UPconecta**

**ÍNDICE.-***Página*

<b>1.- MANUAL DE GESTION UPCONECTA</b>	
Como crear un perfil	5
Novedades	9
Proyectos	10
Eventos	12
Multimedia	13
Locales	14
Encuestas	14
Notificaciones	17
Imágenes de usuarios y mensajes	19

## 1.- MANUAL DE GESTIÓN UPCONNECTA

Upconecta es una app que será gestionada por cada Universidad Popular, introduciendo los objetivos e interaccionando con sus usuarios para lo cual es necesario que cada Universidad Popular cuente con una o varias personas responsables de la gestión de Upconecta. Este manual se ha realizado con la intención de servir de guía en el uso de la plataforma de gestión de Upconecta. Este manual de usuario es, por lo tanto, un documento de comunicación técnica que busca brindar asistencia a los técnicos responsables de gestión de UPconecta

### Objetivos:

Dar a conocer a los usuarios finales las características y las formas de funcionamiento del servicio brindado. (app UPconecta)

Proporcionar al usuario la información necesaria para utilizar la app adquirida.

Conocer cómo utilizar un sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada a través de opciones.

Conocer el alcance de toda la información por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

Satisfacer las necesidades reales de las Universidades Populares

Contar con instrucciones apropiadas de uso, manejo y conservación

Hacer uso racional y adecuado, por parte de los destinatarios

Gozar de adecuada flexibilidad para cubrir diversas situaciones

Tener un proceso continuo de revisión y actualización

Facilitar a través del diseño, su uso, conversación y actualización

UP conecta está diseñado para ser gestionada por las Universidades Populares desde un portal accesible exclusivamente para ellas a través. El acceso a este portal estará visible en la web principal de AUPEX ([www.aupex.org](http://www.aupex.org)) y en la plataforma de difusión de Upconecta. [www.aupex.org/upconecta/](http://www.aupex.org/upconecta/)



Esta web es una web presentación y difusión de la app donde se da a conocer la herramienta, sus objetivos, los manuales de gestión de la misma y además es el acceso de las Universidades Populares a la gestión de la app.

## ¿Eres una Universidad Popular?

Disponer de UPconecta aportará a tu Universidad Popular numerosas ventajas para potenciar su actividad en el municipio, permitiendo conectarse con tus usuarios desde cualquier lugar y a cualquier hora, pudiendo interactuar con los mismos y descubrir sus necesidades. Por tanto, UPconecta se convierte en una herramienta de gestión integral para la Universidad Popular de tu localidad.

- Manual de gestión:
  - Descargar manual
  - Ver videos tutoriales
- [Gestiona Upconecta](#) ➔

Este portal es un panel de gestión para realizar las tareas de inserción y actualización de novedades, proyectos, eventos, etc. que verán los usuarios finales en la aplicación móvil.

Cada Universidad Popular que solicite Upconecta tendrá una clave de acceso al portal proporcionada por AUPEX.

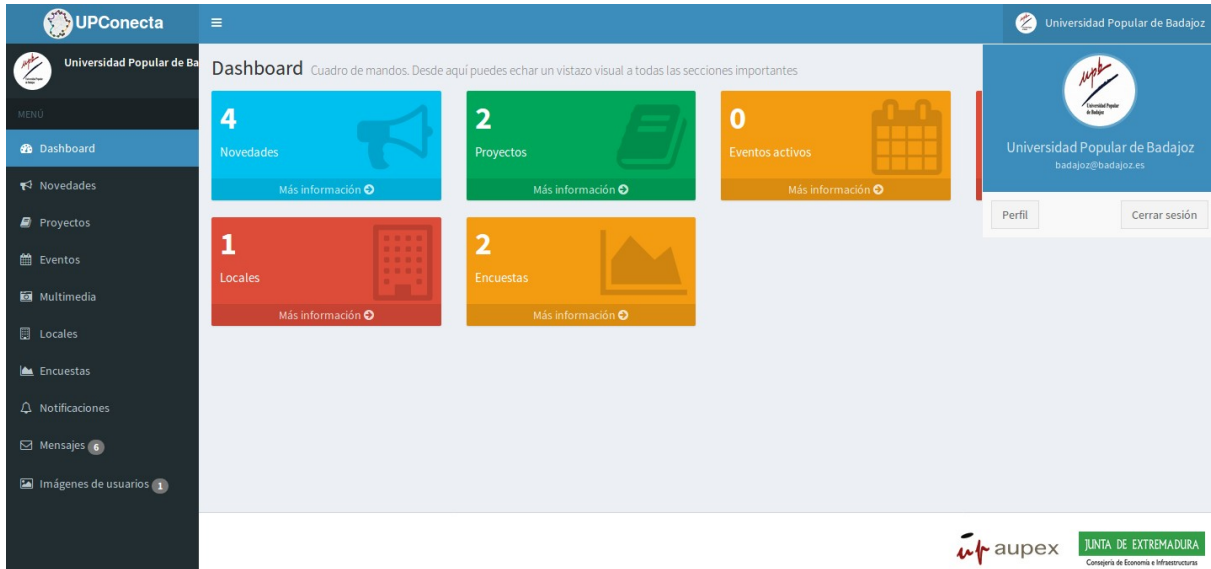
Una vez el gestor de la plataforma entra en la dirección web especificada se encuentra con este cuadro de dialogo en el que debe introducir su correo electrónico y su contraseña (previamente proporcionada por AUPEX), el usuario tiene posibilidad de cambiar la clave, no obstante no recomendamos su cambio ya que, una vez efectuado, desde AUPEX no tendremos constancia del cambio y no podremos solventar problemas de olvidos o extravíos de contraseña.



### Como crear un perfil

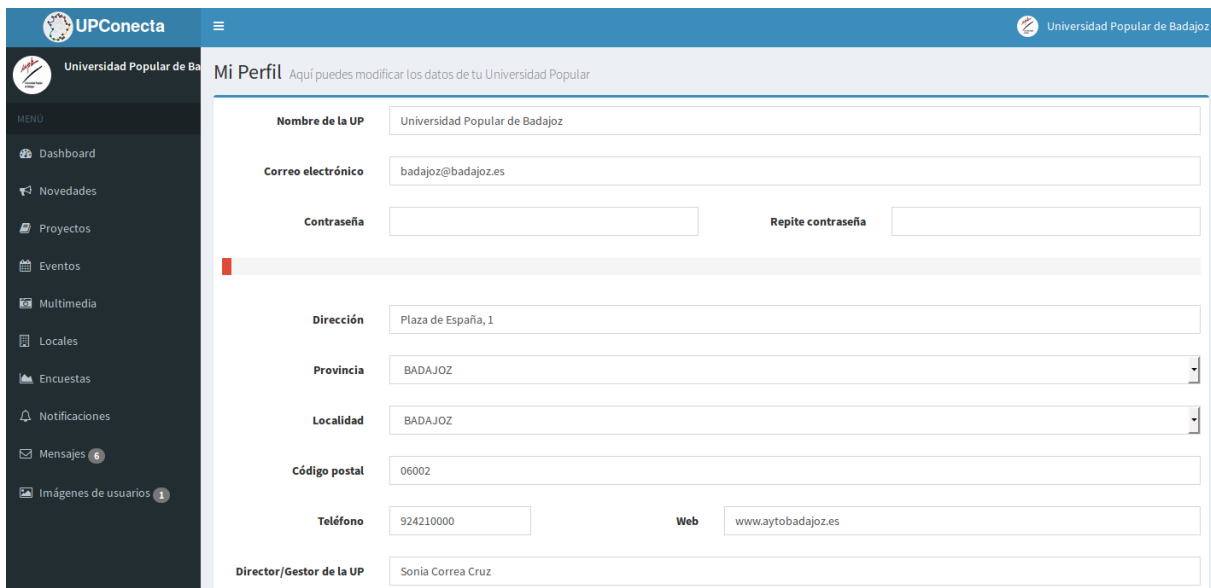
Una vez que el gestor accede a su tablero de gestión podrá observar en la columna de la izquierda todas las funcionalidades de la plataforma (novedades, proyectos, eventos, multimedia, locales, encuestas, notificaciones, mensajes e imágenes de usuarios).

En la parte superior derecha podemos encontrar el cuadro de dialogo que permite acceder al perfil o cerrar la sesión:



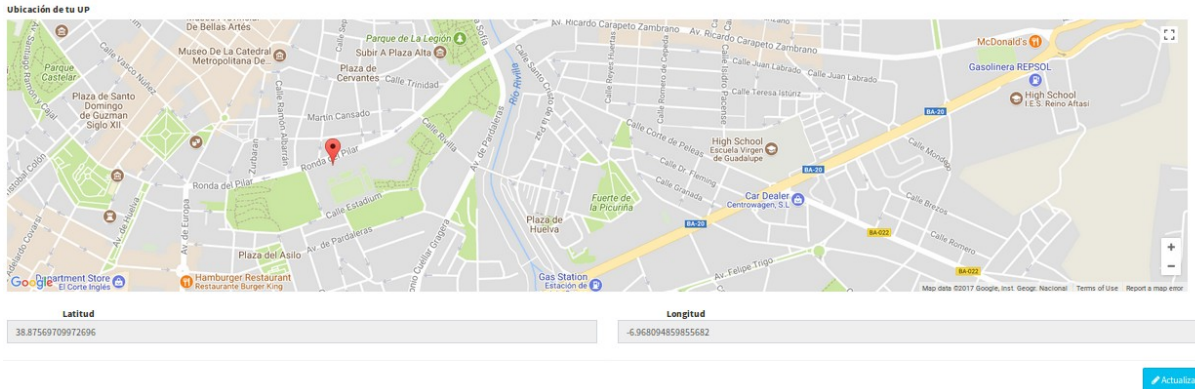
The screenshot shows the 'UPConecta' dashboard for the 'Universidad Popular de Badajoz'. The dashboard features a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Novedades', 'Proyectos', 'Eventos', 'Multimedia', 'Locales', 'Encuestas', 'Notificaciones', 'Mensajes', and 'Imágenes de usuarios'. The main content area displays a 'Dashboard' with five key metrics: 4 Novedades, 2 Proyectos, 0 Eventos activos, 1 Locales, and 2 Encuestas. Each metric has a 'Más información' link. The top right corner shows the user's profile and a 'Cerrar sesión' button.

La creación del perfil es conveniente realizarla las primeras veces que se accede a la gestión de la plataforma. Una vez que accedemos podemos encontrar un completo cuadro de dialogo con varios campos relativos a la información relevante de la Universidad Popular en cuestión que está configurando su perfil.



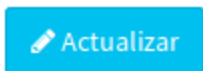
The screenshot shows the 'Mi Perfil' (My Profile) form in the UPConecta system. The form allows users to modify their university's data. The fields are as follows:

- Nombre de la UP:** Universidad Popular de Badajoz
- Correo electrónico:** badajoz@badajoz.es
- Contraseña:** [Empty field]
- Repite contraseña:** [Empty field]
- Dirección:** Plaza de España, 1
- Provincia:** BADAJOZ
- Localidad:** BADAJOZ
- Código postal:** 06002
- Teléfono:** 924210000
- Web:** www.aytobadajoz.es
- Director/Gestor de la UP:** Sonia Correa Cruz

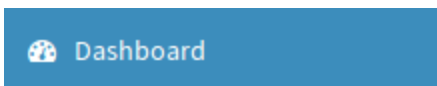


En este cuadro podemos insertar el nombre de la Universidad Popular y cambiar nuestro correo electrónico y contraseña, del mismo modo tenemos la posibilidad de insertar todos los datos de contacto de nuestra Universidad Popular, descripción de la Universidad Popular, su historia, subir el logo de la Universidad Popular, misión, estatutos etc y manualmente podemos ubicar la localización de nuestra UP con google maps.

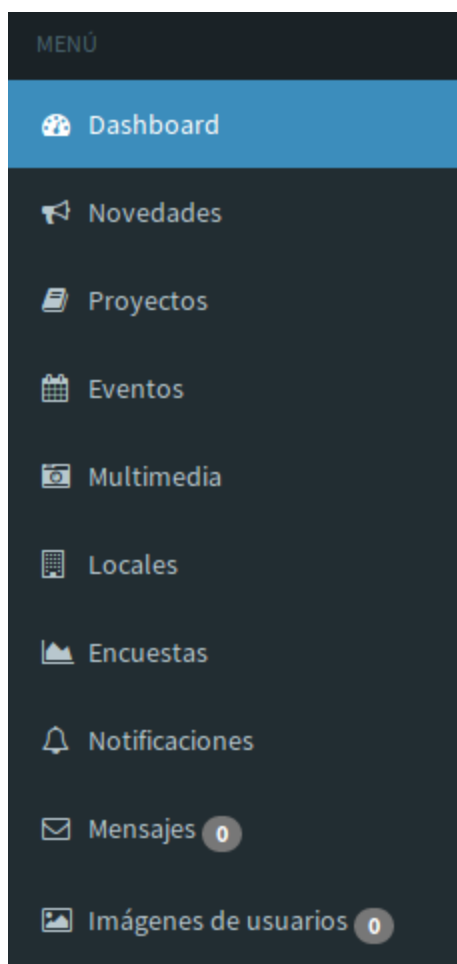
Toda esta información que insertamos en nuestro perfil es visible para los usuarios de la app y su objetivo es facilitar el conocimiento y acceso a la Universidad Popular. Una vez hayamos introducido todos los datos, debemos actualizar el perfil haciendo clic en el siguiente icono:



Una vez configurado y actualizado el perfil debemos acceder al tablero de gestión haciendo clic en el icono (dashboard).



Una vez en tablero de gestión podemos comenzar a utilizar las siguientes funcionalidades:




Desde este tablero central podremos controlar y gestionar UPconecta. Las opciones y sus funciones a grandes rasgos son las siguientes:

- **Gestión de las novedades.-** Para difundir noticias y novedades de nuestra Universidad Popular
- **Gestión de proyectos.** Para insertar los proyectos que forman parte de la programación de nuestra Universidad Popular
- **Gestión de eventos.** Para insertar eventos que tienen una duración determinada.
- **Gestión multimedia de los proyectos.** Para generar galerías de imágenes de determinados proyectos.
- **Gestión de locales.** Gestión de ubicación de la Universidad Popular y locales asociados. Para insertar las direcciones de contacto y geolocalización de los



locales de la Universidad Popular o locales asociados a la Universidad Popular.

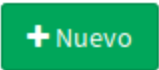
- . **Gestión de encuestas.** Para generar encuestas de preferencias o de satisfacción con el objetivo de conocer la opinión de los usuarios de la app Upconecta. (valoraciones de talleres, preferencias de cursos etc)
- . **Gestión de notificaciones.** Para notificar y/o avisar a los usuarios de Upconecta de un hecho a tener en cuenta
- . **Gestión de mensajes.** Para gestionar los mensajes recibidos por los usuarios de UPconecta
- . **Gestión de imágenes de usuarios.** Para gestionar las imágenes recibidas por los usuarios de Upconecta.
- . Vamos a ver cada una de estas funciones:



🔙 Novedades

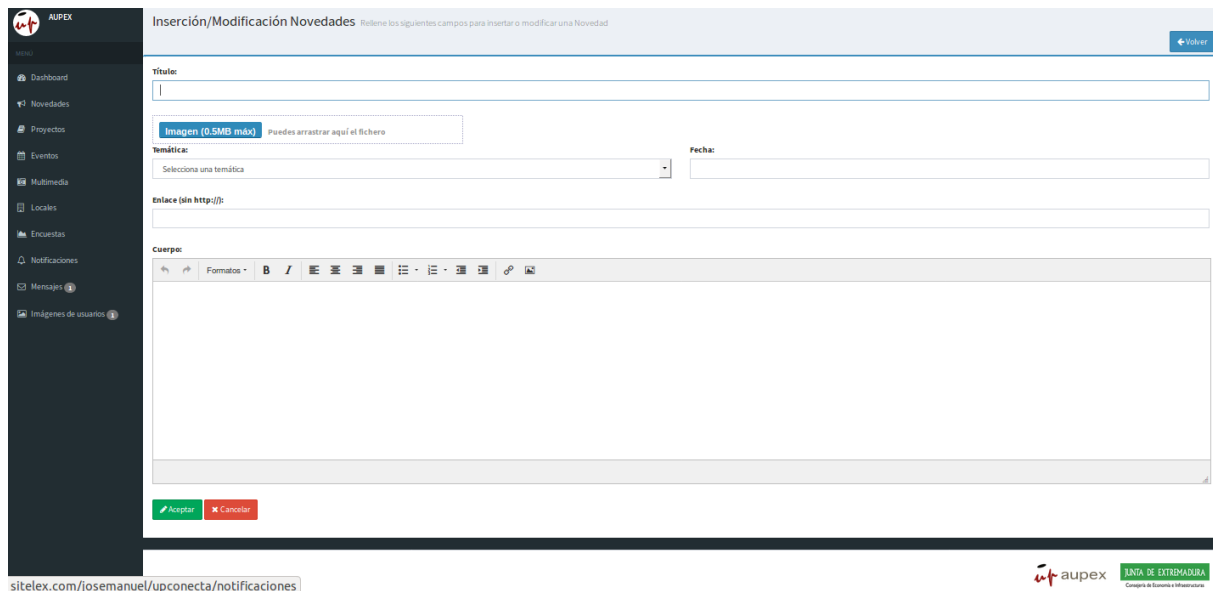
Entendemos como novedades en una Universidad Popular aquellos hechos que se producen por primera vez en la Universidad Popular o que son susceptibles de destacar por su importancia.

Una vez que seleccionamos la opción de **Novedades** podemos visualizar en el tablero central las novedades ya publicados, pudiendo buscar novedades, seleccionar que campos queremos que aparezcan en las novedades publicadas, descargarlas en determinados formatos, ver las imágenes, las visitas recibidas, editar las novedades o eliminarlas.



+ Nuevo

Para insertar una novedad hacemos clic en el icono **+Nuevo** y se nos abre un cuadro de dialogo con las siguientes opciones:



sitelex.com/josemanuel/upconecta/notificaciones

En este cuadro de dialogo podemos insertar el título de la novedad, alguna imagen relacionada (comprobar siempre los megas de la imagen antes de adjuntar, máximo 500kb), fecha de la noticia, enlace de internet que nos lleva directamente a la noticia (este enlace es importante para que los usuarios de la app puedan compartir la noticia a través de sus redes sociales) y por último redactar el cuerpo de la noticia y clicar en **Aceptar**

## Proyectos

Entendemos como proyectos todos aquellos programas/proyectos que se ejecutan habitualmente en nuestra Universidad Popular formando parte de la programación general de la Universidad Popular. Esta sección de proyectos tiene el objetivo de informar al usuario de la app de todas aquellas líneas de acción que comúnmente se desarrollan en nuestra Universidad Popular y proyecta una imagen de la intervención social que se desarrolla en la programación de base.

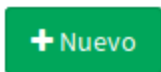
Ejemplos de Proyectos de una Universidad Popular:

- . Escuela de musica
- . Centro Local de Idiomas

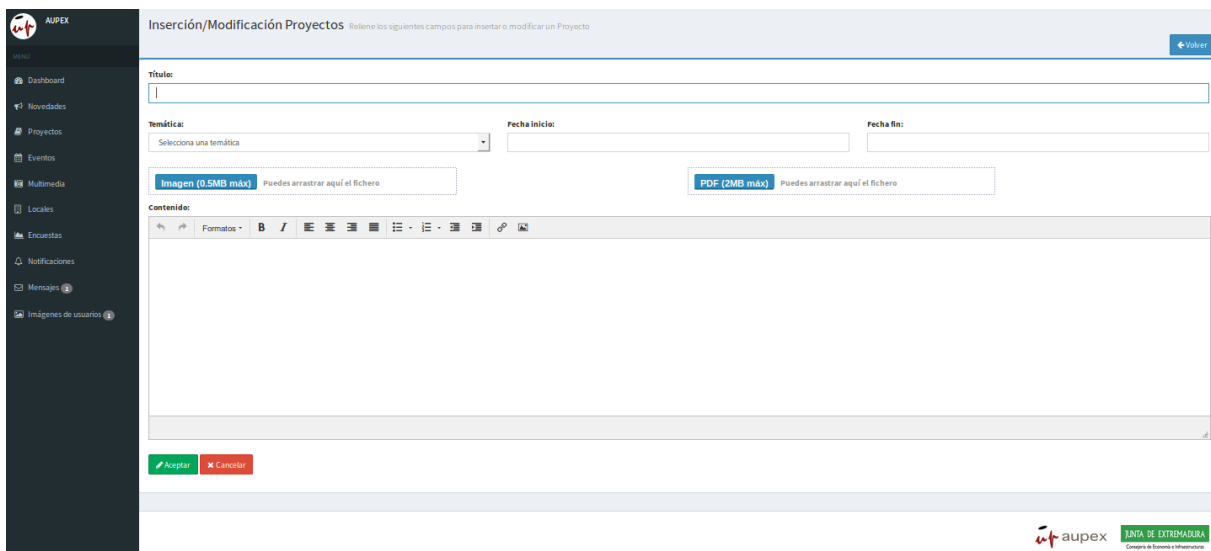
- Nuevo Centro de Conocimiento
- Bailes de salón etc

Se pretende con esta opción que cualquier persona que se descargue la app y consulte la sección de proyectos pueda tener una visión global de las líneas de intervención que se llevan a cabo en la Universidad Popular.

Una vez que seleccionamos la opción de **Proyectos** podemos visualizar en el tablero central los proyectos ya publicados, pudiendo buscar proyectos, seleccionar que campos queremos que aparezcan en los proyectos publicados, descargarlos en determinados formatos, ver las imágenes, las visitas recibidas, editar los proyectos o eliminarlos.



Para insertar un proyecto hacemos clic en el icono **+Nuevo** y se nos abre un cuadro de dialogo con las siguientes opciones:



En este cuadro de dialogo podemos insertar el título del proyecto, la temática relacionada, fecha de inicio y fecha de fin del proyecto, alguna imagen relacionada (comprobar siempre los megas de la imagen antes de adjuntar, máximo 500kb), un documento pdf del proyecto, el contenido explicativo del proyecto con el enlace de internet que nos lleva directamente a la web del proyecto y por último clicar en

## Aceptar.

En este apartado estamos hablando de aquellos eventos o actividades con duración determinada en la que dicha duración suele tener cierta importancia y es relevante a la hora de informar, por ejemplo un plazo que se inicia para inscribirse en un curso, una exposición, la solicitud de una beca, etc

En todos estos casos es importante para el usuario de la app el día y hora de inicio y finalización del plazo establecido.

Una vez que seleccionamos la opción de **Eventos** podemos visualizar en el tablero central los eventos ya publicados, pudiendo buscar eventos, seleccionar que campos queremos que aparezcan en los eventos publicados, descargarlos en determinados formatos, ver las imágenes, las visitas recibidas, editar los eventos o eliminarlos.

Para insertar un evento hacemos clic en el icono **+Nuevo** y se nos abre un cuadro de dialogo con las siguientes opciones:

Inserción/Modificación Eventos Rellene los siguientes campos para insertar o modificar un Evento

Título:

Temática:  Fecha inicio:  Fecha fin:

Imagen (0.5MB máx) Puedes arrastrar aquí el fichero

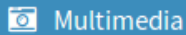
Cuerpo:

Formatos - B /

Aceptar Cancelar

En este cuadro de dialogo podemos insertar el título del evento, la temática

relacionada, fecha/hora de inicio y fecha/hora de fin del evento, alguna imagen relacionada (comprobar siempre los megas de la imagen antes de adjuntar, máximo 500kb), el contenido explicativo del evento con el enlace de internet que nos lleva directamente a la web del evento y por último clicar en **Aceptar**.



La sección multimedia es para crear una galería de álbumes de imágenes, ya sean de eventos especiales, como de cualquier actividad desarrollada en la Universidad Popular.

Una vez que seleccionamos la opción de **Multimedia** podemos visualizar en el tablero central los álbumes ya publicados, pudiendo buscarlos, seleccionar que campos queremos que aparezcan en los eventos publicados, descargarlos en determinados formatos, ver las imágenes, el número de fotos insertadas en cada álbum, editar los álbumes o eliminarlos.

Para crear un nuevo álbum, hacemos clic en NUEVO y nos aparecerá un cuadro de dialogo en el que insertamos el título del álbum y la fecha.



The screenshot shows a web interface for 'Inserción/Modificación Multimedia'. It features a dark sidebar menu on the left with options like Dashboard, Novedades, Proyectos, Eventos, Multimedia, Locales, Encuestas, Notificaciones, Mensajes, and Imágenes de usuarios. The main content area has a header with the title 'Inserción/Modificación Multimedia' and a subtitle 'Rellene los siguientes campos para insertar o modificar una Galería de imágenes'. Below this are two input fields: 'Título:' and 'Fecha:'. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Aceptar' button and a red 'Cancelar' button. A blue 'Volver' button is located in the top right corner of the dialog box. The footer of the page includes the AUPEX logo and the Junta de Extremadura logo.

Una vez hagamos clic en **ACEPTAR** se nos abre otro cuadro de dialogo en el que podemos cargar las imágenes, siempre respetando el peso máximo permitido (500KB) y para finalizar **ACTUALIZAMOS** galería.

Inserción/Modificación Multimedia Rellene los siguientes campos para insertar o modificar una Galería de imágenes

[← Volver](#)

Título:

fotos varias

Fecha:

17-10-2017

[Aceptar](#)

[Cancelar](#)

Suba aquí las imágenes que desee insertar


Imágenes con tamaño máximo de 0.5MB (500KB) Puedes arrastrar aquí el fichero

[Actualizar galería](#)

[← Volver](#)

 Locales

La sección de locales está habilitada para poder publicar tanto la dirección como la geolocalización del local y/o locales asociados a la Universidad Popular. Su objetivo no es otro que informar de la ubicación.





MEU

- [Dashboard](#)
- [Novedades](#)
- [Proyectos](#)
- [Eventos](#)
- [Multimedia](#)
- [Locales](#)
- [Encuestas](#)
- [Notificaciones](#)
- [Mensajes](#)
- [Imágenes de usuarios](#)


**Locales** Gestiona desde aquí los locales asociados a tu Universidad Popular

[+ Nuevo](#)

Buscar

Nombre	Dirección	Localidad	Provincia	Imagen	Acciones
Sede adjunta AUPEX	Vasco Nuñez 26 bajo (06001)	BADAJOS	BADAJOS		<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
Sede central de AUPEX	C/ Vasco Nuñez 31 bajo (06001)	BADAJOS	BADAJOS		<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>

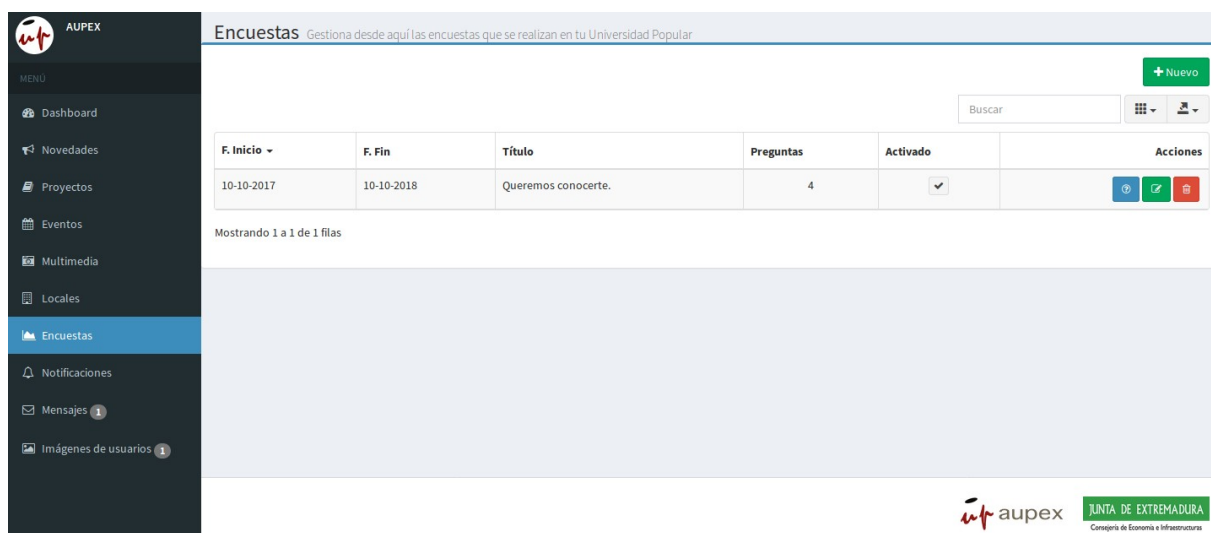
Mostrando 1 a 2 de 2 filas



 Encuestas

En la sección de encuestas podemos generar encuestas simples para conocer el nivel de satisfacción o preferencias sobre determinados temas de los usuarios de

nuestra Universidad Popular. El objetivo de esta funcionalidad se centra en poder obtener un feedback o retroalimentación de la ciudadanía en general y/o de los usuarios de la Universidad Popular.

La generación de simples y pequeñas encuestas anima a la ciudadanía a participar e implicarse en el desarrollo de la Universidad Popular a la vez que nos permite conocer el nivel de satisfacción de cualquier actividad organizada o las preferencias de los usuarios en cuanto al desarrollo de futuras actividades.



F. Inicio	F. Fin	Título	Preguntas	Activado	Acciones
10-10-2017	10-10-2018	Queremos conocerte.	4	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Una vez que seleccionamos la opción de **ENCUESTAS** podemos visualizar en el tablero central las encuestas ya publicadas, pudiendo buscarlas, seleccionar que campos queremos que aparezcan en los eventos publicados, descargarlos en determinados formatos, ver la encuesta, las fechas en las que están activas, el número de preguntas insertadas en cada encuesta, activar o desactivar la encuesta, editar la encuesta o eliminarlos.

Para crear una nueva encuesta, hacemos clic en **NUEVO** y nos aparecerá un cuadro de dialogo en el que insertamos el título de la encuesta, fecha de inicio y fecha de fin, la descripción de la misma, una vez insertado el título, la duración y descripción hacemos clic en **ACEPTAR**.

Una vez vez aceptamos la encuesta podemos empezar a crear las preguntas y las distintas opciones de respuestas ya que nos encontramos ante respuestas de opción múltiple con el objetivo de facilitar la cumplimentación y posibilitar la

organización de los resultados estadísticos básicos.

### Preguntas y respuestas de la encuesta

**Nueva pregunta**

Escriba aquí su pregunta +

1.- ¿Le gustaría realizar un curso de prevención de riesgos laborales?

**Nueva respuesta**

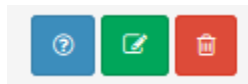
Escriba aquí su respuesta +

Si

No

Tal vez

A los usuarios de la app les puede llegar una notificación para que cumplimenten la encuesta, una vez cumplimentada podemos **ver los resultados** en forma de análisis simple estadístico en el icono azul, en el verde podemos **editar** y en el rojo **eliminar la encuesta**.





Resultados del análisis estadístico:

Queremos conocerte. x

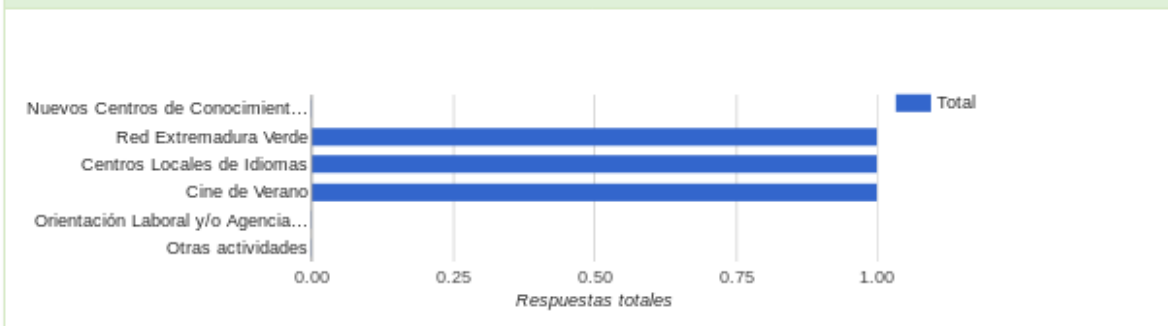
1.- ¿Cómo has conocido AUPEX?




2.- ¿Has participado en alguna actividad de AUPEX?



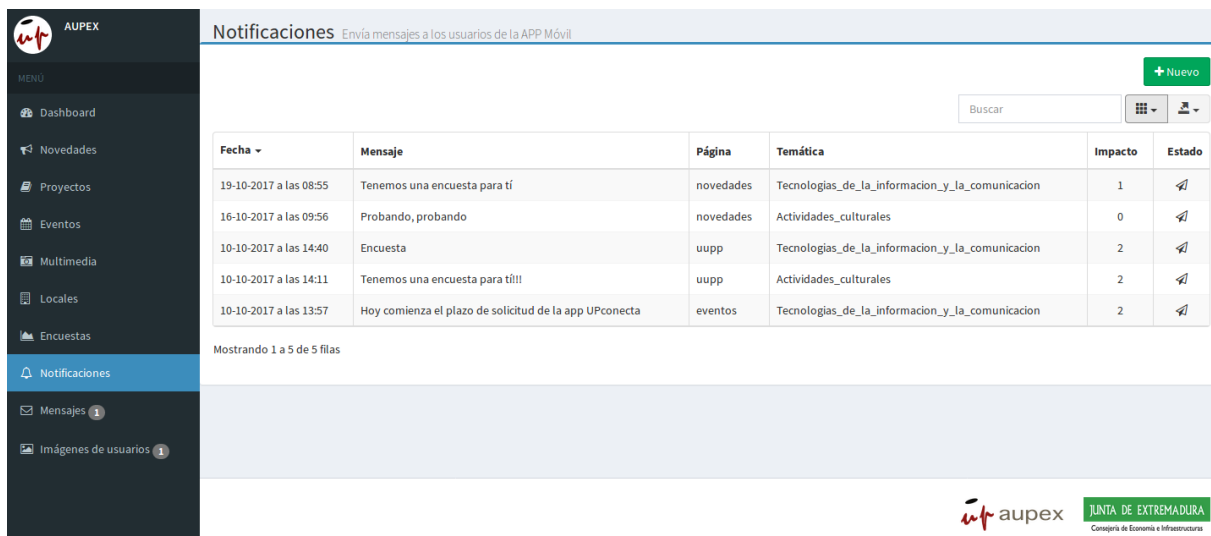
3.- En el caso de haber participado en alguna actividad de AUPEX ¿puedes señalararnos la actividad?



 Notificaciones

En la sección de notificaciones podemos enviar a los usuarios de la app una notificación o un aviso alertándoles de una nueva NOVEDAD, un nuevo PROYECTO, un nuevo EVENTO, una nueva galería MULTIMEDIA o una nueva ENCUESTA.

Una vez que seleccionamos NOTIFICACIONES en el cuadro central nos aparecen las notificaciones enviadas hasta el momento pudiendo buscarlas, seleccionar que campos queremos que aparezcan en las notificaciones publicadas, descargarlas en determinados formatos, ver la notificación, las fechas en las que se enviaron, el impacto y el estado de cada notificación.



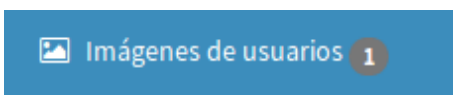
Fecha	Mensaje	Página	Temática	Impacto	Estado
19-10-2017 a las 08:55	Tenemos una encuesta para tí	novedades	Tecnologias_de_la_informacion_y_la_comunicacion	1	
16-10-2017 a las 09:56	Probando, probando	novedades	Actividades_culturales	0	
10-10-2017 a las 14:40	Encuesta	uupp	Tecnologias_de_la_informacion_y_la_comunicacion	2	
10-10-2017 a las 14:11	Tenemos una encuesta para tí!!!	uupp	Actividades_culturales	2	
10-10-2017 a las 13:57	Hoy comienza el plazo de solicitud de la app UPconnecta	eventos	Tecnologias_de_la_informacion_y_la_comunicacion	2	

Mostrando 1 a 5 de 5 filas

Cuando queremos crear una NUEVA notificación, hacemos clic en NUEVO y nos aparece un cuadro de dialogo en el que puedo incluir el mensaje, la temática en la que se enmarca la notificación (esto es importante ya que cada usuario al descargarse la app la configura con unas preferencias determinadas seleccionando las temáticas de interés preferidas), es decir, una notificación en la que seleccionemos la temática de **formación y empleo** tan sólo les llegará a aquellos usuarios que hayan seleccionado esta temática.

En el campo de PÁGINA seleccionamos aquella página que queremos que le salga a los usuarios una vez que atienden y acceden a la notificación. Por ejemplo, si queremos comunicar a nuestros usuarios que en la Universidad Popular va a comenzar un nuevo programa de Orientación Laboral debemos primero crear un nuevo proyecto en nuestra Universidad Popular (ver creación de proyectos pag. 15) una vez creado el proyecto, podemos crear una notificación en la que insertamos en el campo: *“Si estás en desempleo esto te interesa. En la Universidad Popular vamos a poner en marcha durante el año 2018 un nuevo proyecto de orientación laboral”* Seleccionamos la

temática “Formación y Empleo” y seleccionamos la página de “Proyectos” que es donde queremos que aterrice el usuario una vez atienda y acceda a la notificación, por último de damos a enviar. El usuario recibirá una notificación (sonido) y en su pantalla central de su smartphone aparecerá una pestaña notificando, si el usuario selecciona con el dedo esta pestaña de notificación irá directamente a la sección de proyectos en la que podrá ver la información sobre el nuevo proyecto de Orientación laboral.



El usuario de Upconecta dispone de una opción de PARTICIPA en su menú general, en la que una vez seleccionada, puede enviar una imagen o un mensaje. Por ejemplo una imagen de un cartel de un curso formativo que ha visto publicitado o un mensaje proponiendo actividades.

La opción de PARTICIPA es importante desde el punto de vista del fomento de la participación ciudadana, ya que los usuarios que dispongan de esta app pueden hacer propuestas de diversa índole a su Universidad Popular.

Por último para salir de nuestra plataforma de gestión tan sólo tenemos que acceder a nuestro icono de perfil situado en la parte superior derecha y desplegarlo optando por **CERRAR SESIÓN**.



Este manual del gestor ( borrador 1) está abierto a las modificaciones y ampliaciones necesarias fruto de cualquier modificación que pueda sufrir tanto la plataforma de gestión como la app Upconecta.